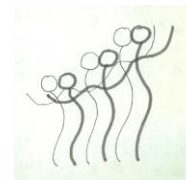




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
COMUNI DELLA SCULDASCIA
CASALE DI SCODOSIA



I.C.S. CASALE DI SCODOSIA
Comuni della Sculdascia
Prot. 0008401 del 21/10/2024
II-10 (Uscita)

CIRCOLARE N. 53

Casale di Scodosia, 21.10.2024

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ASSEMBLEA SINDACALE IN ORARIO DI SERVIZIO
PERSONALE DOCENTE E A.T.A.**

AL PERSONALE DOCENTE
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°

AL PERSONALE ATA

LORO SEDI

ALLA BACHECA SINDACALE DEL SITO WEB

Si trasmette in allegato la comunicazione dell'assemblea sindacale indetta dalle organizzazioni sindacali FLC CGIL, per il giorno **28 OTTOBRE 2024 dalle ore 8:00 alle ore 10:00 in modalità online al seguente link:**

<https://meet.google.com/iir-ipmt-krn>

Si invitano pertanto, coloro che intendono partecipare all'assemblea, a dichiararlo tempestivamente tramite gli allegati modelli **ENTRO LE ORE 10.00 DEL 23.10.2024** (dichiarazione cumulativa).

In particolare si ricorda che l'art. 8 comma 9 del C.C.N.L. prevede quanto segue:

“Il capo d'Istituto:

a) per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente sospende le attività didattiche delle sole classi, o sezioni di scuola dell'infanzia, i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio;

b) per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, stabilirà, con la contrattazione d'istituto, la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola, al centralino e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.

Visto l'art. 12 del Contratto integrativo di Istituto invito pertanto coloro che intendono partecipare all'assemblea a dichiararlo tempestivamente per poter assicurare i servizi minimi essenziali, se aderisce la totalità del personale ATA in servizio nella sede, e dar modo al Direttore dei servizi generali ed amministrativi di organizzare il servizio tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Magalini

Il documento sottoposto a protocollazione è conforme a quello firmato in originale e depositato agli atti dell'istituto

